

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„UTRZYMANIE TERENÓW ZIELENI W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ IMIENIEM IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO W KATOWICACH W 2011 R.”

Postępowanie **w trybie negocjacji z zachowaniem konkurencji** będzie prowadzone w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Spółdzielni Mieszkaniowej imieniem Ignacego Jana Paderewskiego w Katowicach” (dostępny na stronie internetowej <http://www.smpaderewski.pl> w kolumnie „STATUT, REGULAMINY”) i niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia.

Informacja o Zamawiającym:

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
IMIENIEM IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
UL. PADEREWSKIEGO 65, 40-282 KATOWICE
TEL. 32/256-31-80, FAX. 32/255-18-39

I. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, w sposób czytelny w oparciu o kryteria podane w dalszej części specyfikacji.
2. Oferta oraz wymagane oświadczenia winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
3. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej.
4. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu, obejmować cały przedmiot zamówienia (opisany w pkt. IV SWZ) oraz posiadać wszystkie ceny określone w dalszej części specyfikacji.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami winna być trwale spięta. **Wszystkie strony (również te niezapisane) muszą być ponumerowane i parafowane przez osobę (osoby) upoważnioną.** Oferta musi posiadać spis treści.
6. Wszelkie koszty związane z opracowaniem i przedłożeniem oferty ponosi oferent, niezależnie od wyników postępowania.

UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II. KRYTERIA I SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

Prawidłowo sporządzona oferta powinna zawierać:

1. Nazwę i siedzibę oferenta oraz datę sporządzenia oferty.
2. Ścisłe określenie przedmiotu oferty.
3. Termin realizacji zamówienia.
4. Określoną w złotych liczbowo i słownie:
 - **cenę wstępną netto za 1-krotne koszenie trawy na terenie o łącznej powierzchni 135.000 m²,**

- cenę wstępną netto za 1-krotne przycinanie żywopłotów o łącznej powierzchni w rozwinięciu 6.000 m²,
 - wstępne całkowite wynagrodzenie ryczałtowe netto (łącznie za 4-krotne koszenie trawy i 2-krotne przycinanie żywopłotów),
 - wszystkie jednostkowe ceny wstępne netto za dodatkowe usługi określone w załączniku nr 1 do SWZ („cennik – usługi dodatkowe”).
5. Okres udzielonej gwarancji (minimum 2 lata) na dodatkowe usługi w zakresie cięć pielęgnacyjnych i technicznych drzew oraz odmładzania żywopłotów i krzewów.
 6. Świadectwa wiarygodności technicznej, ekonomicznej i finansowej zgodnie z ust. III pkt 1-6 SWZ.
 7. Oświadczenie zgodne z ust. III pkt 7 SWZ.
 8. Dowód wniesienia wadium.
 9. Oświadczenie o zaakceptowaniu warunków określonych wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
 10. Oświadczenie o związaniu ofertą przez okres **30 dni**.

UWAGA! Komisja negocjacyjna dokona oceny ofert w oparciu o kryteria „spełnia – nie spełnia”. Za ważną uważa się ofertę spełniającą wszystkie kryteria!

III. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DO PRAWIDŁOWEGO SPORZĄDZENIA OFERTY

Wykonawca przedłoży DOKUMENTY i ŚWIADECTWA wiarygodności technicznej, ekonomicznej i finansowej potwierdzające, że:

1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym:

Aktualny (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**) wyciąg z rejestru, w którym firma jest prowadzona, zawierający następujące dane:

- status prawny firmy,
- datę rejestracji i ewentualne zmiany wprowadzone później w rejestrze,
- nazwiska osób uprawnionych do podpisywania ofert (samodzielnie lub wspólnie z innymi) i do podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta,
- przedmiot działalności,
- umowę Spółki Cywilnej – jeżeli działalność gospodarcza firmy jest prowadzona w formie Spółki Cywilnej,
- zaświadczenie z GUS o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON.

2. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeśli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

- informacja o kwalifikacjach,
- potwierdzenie posiadania wymaganych uprawnień.

3. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia:

- informacja o stanie wyposażenia technicznego **wraz z oświadczeniem/potwierdzeniem o spełnieniu wymagań, co do wartości dopuszczalnych gwarantowanego poziomu mocy akustycznej urządzeń zgłoszonych do realizacji zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. – Dz. U. nr 263, poz. 2202 (z późniejszymi zmianami),**
- informacja o stanie i strukturze zatrudnienia,
- informacja o kwalifikacjach załogi.

4. Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- kopia bilansu za ostatni rok, a w przypadku dostawców lub wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania bilansu, informacji określającej obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem,
- aktualna opinia banku obsługującego oferenta (**wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**).

5. Wypełnia zobowiązania względem Skarbu Państwa:

- zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem należnych podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności (**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**).

6. Dotychczasowa działalność jest zgodna z przedmiotem negocjacji:

- informacja o zrealizowanych tożsamych lub podobnych zamówieniach z ostatnich 3 lat z podaniem nazw zamawiających i rodzajów zadania oraz wartości zrealizowanych usług i roku ich wykonania (**informacja musi korespondować z załączonymi do oferty referencjami**),
- referencje wydane przez poprzednich zamawiających, dla których zrealizowano tożsame lub podobne zamówienia (**co najmniej 3 na kwotę nie mniejszą niż 50.000 zł netto każda**).

UWAGA! Kserokopie w/w dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego lub osoby upoważnione do podpisywania oferty.

7. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Wykonawca przedłoży OŚWIADCZENIE, że:

- w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody Zamawiającemu, nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nienależytą starannością,
- w odniesieniu do niego nie wszczęto postępowania upadłościowego lub upadłości nie ogłoszono,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
- jako osoba fizyczna – nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- jako osoba prawna – urzędujący członkowie władz nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie prac związanych z utrzymaniem zieleni w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej imieniem Ignacego Jana Paderewskiego w Katowicach obejmujących:

- **4-krotne** koszenie trawy na terenach zieleni (każde o łącznej powierzchni 135.000 m²),
- **2-krotne** przycinanie żywopłotów (każde o łącznej powierzchni w rozwinięciu 6.000 m²),
- **dodatkowe usługi** związane z utrzymaniem i pielęgnacją terenów zieleni realizowane na podstawie odrębnych uszczegółowionych zleceń (w zależności od potrzeb i dostępnych środków finansowych Zamawiającego).

ZAKRES RZECZOWY KOSZENIA TRAWY

Koszenie przy użyciu odpowiedniego sprzętu (kosiarki samojezdne, wykaszarki żyłkowe itp.), zgrabienie i zebranie w przyrmy, wywóz pokosu nie później niż 3 dni od daty skoszenia oraz jego utylizacja zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ponadto należy uwzględnić również przy koszeniu zmiatanie i odkurzanie zanieczyszczonych chodników, ciągów pieszo-jezdných, placów itp. Koszenie należy wykonać na łącznej powierzchni **135.000 m²**. W sytuacji, gdy na wykazanej powierzchni z różnych względów nie będzie potrzeby koszenia (np. brak trawy) Wykonawca na polecenie

Zamawiającego jest zobowiązany wykosić teren w innym miejscu, w takiej ilości, aby nie przekraczał on ogólnej ilości metrów wykazanych w SWZ. W trakcie koszenia należy przestrzegać następujących zasad:

- koszenie winno obejmować również teren zieleni znajdujący się w pasie bezpośrednio przylegającym do nieruchomości gruntowych Zamawiającego i ograniczony najbliższym ciągiem pieszo-jezdny (droga, chodnik, parking), znajdującym się poza zasobami Zamawiającego (określony na mapie kolorem żółtym – załącznik nr 1 do wzoru Umowy),
- wysokość darni nie powinna przekraczać 5 cm,
- nie skracać darni poniżej 2,5 cm,
- ostatnie koszenie wykonuje się przed nadejściem mrozów do wysokości darni 3 cm,

ZAKRES RZECZOWY PRZYCINANIA ŻYWOPŁOTÓW

Cięcie pielęgnacyjne jednorocznych pędów, strzyżenie formujące, likwidacja samosiejek, zebranie i wywóz odpadów wraz z utylizacją zgodnie z obowiązującymi przepisami, zmiatanie i odkurzanie chodników, ciągów pieszo-jezdnych, placów itp. zanieczyszczonych przy przycinaniu żywopłotów. Powierzchnia cięcia żywopłotów w rozwinięciu wynosi **6.000 m²**. W sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego zmniejszy się powierzchnia do cięcia żywopłotów, Wykonawca wykona inne prace zamienne wskazane przez Zamawiającego.

ZAKRES RZECZOWY DODATKOWYCH USŁUG

Zamawiający w zależności od potrzeb i dostępnych środków finansowych przewiduje dodatkowe usługi związane z utrzymaniem i pielęgnacją terenów zieleni, które będą realizowane na podstawie odrębnych zleceń m.in. wycinka i przycinka drzew, likwidacja samosiejek oraz doradztwo w sprawach pielęgnacji terenów zieleni. Prace będą rozliczane na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego załącznika nr 1 do SWZ („cennik – usługi dodatkowe”).

UWAGA! Wykonawca określi okres (w miesiącach) udzielonej gwarancji (minimum 2 lata) na dodatkowe usługi w zakresie cięć pielęgnacyjnych i technicznych drzew oraz odmładzania żywopłotów i krzewów.

Wszelkie prace mogą być wykonywane wyłącznie od poniedziałku do piątku od godz. 8⁰⁰.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia do dnia **31.03.2012 r.**

VI. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT

Poszczególne wagi, które Zamawiający będzie brał pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty przedstawiają się następująco:

75% - ostateczne całkowite wynagrodzenie ryczałtowe netto (łącznie za 4-krotne koszenie trawy i 2-krotne przycinanie żywopłotów),

15% - ostateczne jednostkowe ceny netto zawarte w „cennik – usługi dodatkowe”,

10% - wiarygodność.

UWAGA! Maksymalna ilość pkt. do zdobycia przez jedną ofertę łącznie to 300.

Kryterium „**ostateczne całkowite wynagrodzenie ryczałtowe netto (łącznie za 4-krotne koszenie trawy i 2-krotne przycinanie żywopłotów)**” stanowi 75% maksymalnej liczby punktów (wyliczenie matematyczne na zasadzie proporcji, oferta z najniższym ostatecznym całkowitym wynagrodzeniem ryczałtowym netto otrzymuje 75 pkt. x ilość osób w Komisji negocjacyjnej, pozostałe odpowiednio mniej). Kryterium „**ostateczne jednostkowe ceny netto zawarte w cennik – usługi dodatkowe**” stanowi 15% maksymalnej liczby punktów (wyliczenie matematyczne na zasadzie proporcji, każda najniższa ostateczna jednostkowa cena netto w „cennik – usługi dodatkowe” otrzymuje 10 małych punktów, pozostałe odpowiednio mniej, natomiast oferta cennikowa, która uzyska łącznie największą ilość „m.p.” otrzymuje 15 pkt. x ilość osób w Komisji negocjacyjnej,

pozostałe odpowiednio mniej). Kryterium „**wiarygodność**” stanowi 10% maksymalnej liczby punktów (ocena indywidualna przez każdego członka Komisji negocjacyjnej na podstawie złożonej oferty, przebiegu negocjacji oraz udzielonych odpowiedzi na zadawane pytania, maksymalna ilość punktów do przyznania każdej z ofert wynosi 10).

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

W oparciu o dane zawarte w specyfikacji (szczególnie pkt IV), dokonaną przez oferenta wizję lokalną oraz wiedzę techniczną w przedmiocie zamówienia, należy przedłożyć określoną w złotych liczbowo i słownie:

- cenę wstępną netto za 1-krotne koszenie trawy na terenie o łącznej powierzchni **135.000 m²**,
- cenę wstępną netto za 1-krotne przycinanie żywopłotów o łącznej powierzchni w rozwinięciu **6.000 m²**,
- wstępne całkowite wynagrodzenie ryczałtowe netto (łącznie za 4-krotne koszenie trawy i 2-krotne przycinanie żywopłotów).

Należy również wypełnić załącznik nr 1 do SWZ (cennik – usługi dodatkowe), podając **jednostkowe ceny wstępne netto za poszczególne dodatkowe usługi** związane z utrzymaniem i pielęgnacją terenów zieleni będących w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej imieniem Ignacego Jana Paderewskiego w Katowicach.

WAŻNE! Wszystkie ceny i wynagrodzenie Wykonawcy winny uwzględniać cały zakres rzeczowy określony w opisie SWZ oraz zawierać wszystkie elementy tj. cenę robocizny, sprzętu oraz materiałów potrzebnych do realizowania danej czynności.

UWAGA! Wszystkie jednostkowe ceny wstępne netto z cenników zostaną poddane również negocjacom.

VIII. WNIESIENIE WADIUM

Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5.000 zł.** (słownie: pięć tysięcy złotych) nie później niż termin składania ofert zapisany w SWZ pkt X. Wadium może być wniesione wyłącznie w pieniądzu (na konto bankowe: **PKO BP SA I o/Katowice, Nr 90 1020 2313 0000 3402 0160 0030 z dopiskiem „ZIELEŃ SM2011 - wadium”**).

UWAGA! Prosimy o podanie w ofercie zwrotnego numeru konta bankowego oferenta.

IX. SKŁADANIE OFERT

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę oznaczoną „**ZIELEŃ SM2011**” należy złożyć w Spółdzielni Mieszkaniowej imieniem Ignacego Jana Paderewskiego z siedzibą w Katowicach przy ul. Paderewskiego 65 (segment A, parter, Biuro Obsługi Klienta). **Koperty nie mogą posiadać na zewnątrz oznakowań oferenta!** Wskazane jest zastosowanie podwójnych kopert, przy czym druga koperta – wewnętrzna powinna być oznakowana, tj. posiadać nazwę i adres oferenta.

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa dnia **31.03.2011 r. o godz. 12⁰⁰**. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania. Dopuszczalne jest:

- zamiana oferty przez oferenta w dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert, wówczas każdy oferent może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie nowej oznakowanej napisem „**ZIELEŃ SM2011 – oferta zamienna**”.

- wycofanie oferty przez oferenta pismem podpisanym przez osobę uprawnioną, najpóźniej w trakcie części jawnej postępowania, przed rozpoczęciem otwierania ofert.

UWAGA! Żadna oferta nie może zostać zmieniona przez oferenta po terminie składania ofert pod rygorem jej odrzucenia.

XI. ZWIĄZANIE OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **30.04.2011 r.**

XII. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **31.03.2011 r. o godz. 12³⁰** (segment A, piętro I, sala konferencyjna). W części jawnej postępowania w trybie negocjacji z zachowaniem konkurencji nastąpi otwarcie ofert, ogłoszenie nazw i adresów oferentów oraz wstępnych cen ofertowych. Na tym zakończona zostanie część jawna postępowania i Komisja negocjacyjna przystąpi do części niejawnej, bez obecności oferentów.

XIII. KONTAKT Z OFERENTAMI

Wszelkie informacje dotyczące spraw formalnych związanych z postępowaniem udzielane będą osobiście w siedzibie Spółdzielni (segment A, piętro I, pok. nr 119), a także pod numerem telefonu (32/351-17-39).

Każdy oferent, który pobrał ze strony internetowej specyfikację ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie jej treści. Pytania dotyczące spraw merytorycznych należy składać na piśmie najpóźniej na 7 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli niezwłocznej odpowiedzi wszystkim zainteresowanym poprzez swoją stronę internetową, w miejscu gdzie znajduje się ogłoszenie o postępowaniu i specyfikacja.

XIV. WYBÓR WYKONAWCY, OGŁOSZENIE WYNIKÓW I PODPISANIE UMOWY

Komisja negocjacyjna dokonuje sprawdzenia i oceny ofert co do ich zgodności z ogłoszeniem i SWZ. **Oferenci, których oferty zostały zakwalifikowane do dalszej części postępowania zapraszani są do negocjacji. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny, a uzyskane w ich wyniku ceny są ostatecznymi.** Po wybraniu przez Komisję negocjacyjną najkorzystniejszej oferty i zatwierdzeniu wyników przez Zarząd Spółdzielni informacja o wyborze oferty ogłaszana jest publicznie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej w kolumnie „OFERTY, PRZETARGI”. Ponadto Zamawiający zawiadamia oferenta pisemnie o wyborze jego oferty i o terminie zawarcia z nim umowy.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. załącznik nr 1 – „cennik – usługi dodatkowe” (do wypełnienia)
2. załącznik nr 2 – wzór umowy