

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
udzielanego w trybie negocjacji z zachowaniem konkurencji na:

**„Przygotowanie przedsięwzięcia termomodernizacyjnego obejmującego budynek
zlokalizowany przy ul. Granicznej 49-49B w Katowicach”**

Negocjacje z zachowaniem konkurencji będą prowadzone w oparciu o "Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Spółdzielni Mieszkaniowej im. I.J.Paderewskiego w Katowicach" , (dostępny na stronie internetowej Spółdzielni) i niniejszą specyfikację warunków zamówienia.

Informacja o Zamawiającym:

Spółdzielnia Mieszkaniowa im. I.J.Paderewskiego
ul. Paderewskiego 65, 40-282 Katowice
NIP 634-019-65-48
Tel/fax 32/255-18-39
www.smpaderewski.pl

I. Sposób przygotowania oferty :

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, w sposób czytelny w oparciu o kryteria podane w dalszej części specyfikacji.
2. Oferta oraz wymagane oświadczenia i inne dokumenty winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
3. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej.
4. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu, obejmować cały przedmiot zamówienia (opisany w pkt. IV SWZ) oraz posiadać wszystkie ceny (dla wszystkich części) określone w dalszej treści specyfikacji oraz cenę wstępną (stanowiąca sumę cen za poszczególne części) za wykonanie całego zamówienia netto czyli bez podatku VAT.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami winna być trwale spięta.
6. Wszelkie koszty związane z opracowaniem i przedłożeniem oferty ponosi oferent, niezależnie od wyniku postępowania negocjacyjnego.

II. Kryteria i sposób dokonania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców :

Prawidłowo sporządzona oferta powinna zawierać :

1. Nazwę i siedzibę oferenta oraz datę sporządzenia oferty.
2. Ścisłe określenie przedmiotu oferty.
3. Termin realizacji zamówienia z podziałem na części.
4. Określoną w złotych liczbowo i słownie dla budynku przy ul. Granicznej 49-49B:
 - cenę wstępną netto za sporządzenie audytów energetycznych (do BGK i do WFOŚiGW),
 - cenę wstępną netto za przygotowanie i złożenie w Banku Gospodarstwa Krajowego i Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (bankach kredytujących) wniosków o przyznanie kredytu i premii termomodernizacyjnej,
 - cenę wstępną netto za sporządzenie dokumentacji projektowej na termomodernizację budynku,
 - cenę wstępną netto za rozliczenie końcowe przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.

oraz

cenę wstępną netto za wykonanie całego zamówienia (stanowiąca sumę cen za poszczególne części).

5. Oświadczenie o zaakceptowaniu warunków określonych projektem umowy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty świadczące o wiarygodności technicznej, ekonomicznej i finansowej zgodnie z ust. III p. 1 ÷ 6 specyfikacji.
7. Oświadczenie zgodne z ust. III pkt 7 niniejszej specyfikacji.
8. Dowód wniesienia wadium.
9. Oświadczenie o związaniu ofertą przez okres 30 dni.

Komisja dokona oceny ofert o kryteria "spełnia – nie spełnia". Za ważną uważa się ofertę spełniającą wszystkie kryteria.

III. Wykaz dokumentów wymaganych do prawidłowego sporządzenia oferty :

Wykonawca przedłoży następujące świadectwa wiarygodności technicznej, ekonomicznej i finansowej potwierdzające, że:

1. *Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym:*

Aktualny (ważność 6 miesięcy) wyciąg z rejestru, w którym firma jest prowadzona, zawierający następujące dane

- status prawny firmy,
- datę rejestracji i ewentualne zmiany wprowadzone później w rejestrze,
- nazwiska osób uprawnionych do podpisywania ofert (samodzielnie lub wspólnie z innymi) i do podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta,
- przedmiot działalności,
- umowę Spółki Cywilnej – jeżeli działalność gospodarcza firmy jest prowadzona w formie Spółki Cywilnej,
- zaświadczenie z WUS o nadaniu regonu

2. *Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeśli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:*

- informacja o kwalifikacjach,
- potwierdzenie posiadania wymaganych uprawnień (należy dołączyć kopie: dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia o przynależności do Izby).

3. *Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia:*

- informacja o stanie i strukturze zatrudnienia,
- informacja o kwalifikacjach załogi.

4. *Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:*

- kopia bilansu i rachunku zysków i strat za ostatni rok, a w przypadku dostawców lub wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania bilansu, informacji określającej obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem,
- aktualna opinia banku obsługującego oferenta (ważna 3 miesiące),

5. *Wypełnia zobowiązania względem Skarbu Państwa:*

- zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem należnych podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaleganych płatności (ważność zaświadczeń 3 miesiące).

6. *Dotychczasowa działalność jest zgodna z przedmiotem zamówienia:*

- Wykaz min. 3 prac projektowych obiektów kubaturowych odpowiadających swoim rodzajem usługom projektowym stanowiącym przedmiot zamówienia i dla których zostały wykonane audyty energetyczne - zrealizowanych przez Oferenta w okresie ostatnich 3 lat z podaniem nazw zamawiających i rodzajów zadań oraz wartości zrealizowanych usług i roku ich wykonania (informacja musi korespondować z załączonymi do oferty referencjami),
- referencje wydane przez poprzednich zamawiających, dla których zrealizowano tożsame lub podobne zamówienia,
- oświadczenie oferenta z jakimi instytucjami finansowymi czy bankami współpracuje w zakresie finansowania programów termomodernizacyjnych.

Wszelkie kserokopie przedłożonych dokumentów muszą być potwierdzone przez notariusza, radcę prawnego lub osoby uprawnione do podpisywania oferty.

7. Wykonawca składa oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z poniższymi zasadami:

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Dostawców lub Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nienależytą starannością.
- 2) Dostawców lub Wykonawców, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe, lub których upadłość ogłoszono.
- 3) Dostawców lub Wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaleganych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 5) Osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

IV. Określenie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie audytu energetycznego i dokumentacji projektowej na termomodernizację budynku mieszkalnego zlokalizowanego przy ul. Granicznej 49-49B w Katowicach wraz ze sporządzeniem wniosków o przyznanie kredytu i premii termomodernizacyjnej w Banku Gospodarstwa Krajowego i przyznanie pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wraz z rozliczeniem przedsięwzięcia termomodernizacyjnego po jego zakończeniu.

Opracowanie ma być wykonane dla budynku mieszkalnego, wielorodzinnego, 11 kondygnacyjnego wzniesionego w roku 1976 w technologii wielkiej płyty W-70, przyziemie (parter) jako monolityczne. W parterach zlokalizowane są częściowo mieszkania, lokale użytkowe i pomieszczenia pomocnicze, natomiast na wyższych piętrach tylko lokale mieszkalne. Budynki na początku lat 90 XX wieku zostały poddane termomodernizacji i ściany kondygnacji typowo mieszkalnych zostały ocieplone 5 – cio centymetrową warstwą wełny mineralnej i obłożone płytami azbestowo-cementowymi. Parter budynku przy ul. Granicznej 49-49B został poddany termomodernizacji w roku 2005.

Powierzchnia elewacji budynku przy ul. Granicznej 49-49B – ok. 7.700 m²

Całość czynności Wykonawcy obejmie następujące części:

CZĘŚĆ 1

Audyty energetyczne:

Oferent przygotowuje dwa audyty energetyczne:

1. pierwszy powinien być opracowany zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 21.11.2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1459 z późn. zm.) z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17.03.2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz części audytu remontowego (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 346 z późn. zm.) i obejmować inwentaryzację budowlano - architektoniczną w zakresie niezbędnym do opracowania audytu energetycznego oraz ocenę techniczną istniejącego obiektu pod kątem zamierzenia termomodernizacyjnego.
2. drugi powinien być sporządzony wg wymagań Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w związku z ubieganiem się o pożyczkę preferencyjną z Funduszu

Dodatkowo na tym etapie Oferent winien określić wysokość niezbędnych na realizację przedsięwzięcia termomodernizacyjnego środków finansowych z podziałem na: konieczne środki własne i możliwy do pozyskania kredyt.

CZĘŚĆ 2

Przygotowanie wniosków do dwóch instytucji finansujących:

Oferent zobowiązany będzie do przygotowania:

1. Do banku kredytującego:
 - 1) wniosku o kredyt na realizację przedsięwzięcia termomodernizacyjnego i złożenia go w imieniu Zamawiającego do banku kredytującego,
 - 2) wniosku (do którego dołączy audyt energetyczny) o przyznanie premii termomodernizacyjnej i złożenia go w imieniu Zamawiającego do Banku Gospodarstwa Krajowego, za pośrednictwem banku kredytującego.
 - 3) umowy kredytowej i jej uzgodnienia.
2. Do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach:
 - 1) wniosku i wszelkich innych niezbędnych dokumentów potrzebnych do uzyskania pożyczki preferencyjnej na realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego złożenie ich w imieniu Zamawiającego do WFOŚiGW w Katowicach.

Jeżeli w trakcie postępowania wnioski i umowa będą wymagały zmian, modyfikacji czy składania wyjaśnień Oferent w ramach wynagrodzenia będzie zobowiązany do ich wykonania.

CZĘŚĆ 3

Dokumentacja projektowa:

Oferent zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji projektowej, która

1. winna być wykonana zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.), aktualnymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 12.04.2002 r.: w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22.04.2005r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.)..
2. uzgodniona z Działem Technicznym Spółdzielni.
3. dokumentacja projektowa winna obejmować:
 - wykonanie przez Oferenta co najmniej dwóch koncepcji wymiany elewacji. W opracowaniach należy zamieścić szczegółowy opis proponowanych rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych i kolorystycznych z wizualizacją oraz przedstawić szacunkowe koszty wykonania zaproponowanych elewacji wraz z określeniem czasu niezbędnego na realizację danej inwestycji. W projekcie należy przewidzieć naprawę wszystkich spoczników balkonowych wraz z wymianą balustrad, naprawę kominów ponad dachem i ich docieplenia w przestrzeni stropodachów, wymianę naświetli piwnicznych. Przy opracowywaniu koncepcji należy uwzględnić wymogi i parametry techniczne

określone w Audycie energetycznym. Oferent przekaze Zamawiającemu w/w opracowania do uzgodnienia i wyboru koncepcji. Zamawiający dokona wyboru wariantu w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania w/w opracowań. W razie pytań i wątpliwości Oferent zobowiązany będzie do udzielania wyjaśnień i zaprezentowania Zamawiającemu przygotowanych koncepcji.

- projekty budowlane i wykonawcze wszystkich niezbędnych branż i w zakresie dostosowanym do zakresu prac wynikających z audytu energetycznego wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych pozwoleń, opinii, uzgodnień branżowych i instytucjonalnych.
- projekty aranżacji wnętrz holi wejściowych, holi windowych i korytarzy lokatorskich (malowanie ścian i sufitów oraz wymiana płytek PVC na ceramiczne).
- opracowanie ekspertyzy ornitologicznej i przygotowanie wniosku z załącznikami do RDOŚ
- opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- opracowanie przedmiarów robót - zawierających zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych w postaci ciągów liczbowych robót podstawowych. Przedmiary robót należy wykonać jako oddzielne opracowanie z podziałem na branże.
- opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót zawierających zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania dotyczące właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz określające zakresy prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.
- opracowanie kosztorysów inwestorskich, które należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389 z późn. zm.).
- sporządzenie zbiorczego zestawienia kosztów robót - zakres robót przewidzianych w projektach technicznych.
- nadzór autorski nad realizacją robót zawartych w zamawianej dokumentacji projektowej z uwzględnieniem nieograniczonej ilości wizyt określanych w miarę potrzeb przez Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia za jej opracowanie).
- nadzór ornitologiczny na okres prowadzenia robót.

Uwaga: W dokumentacji należy uwzględnić stan techniczny poszczególnych elementów budynku, podać dokładne rozwiązanie ich naprawy, wzmocnienia, zabezpieczenia oraz niezbędnych wymian.

Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymagane obowiązującymi przepisami normy, warunki techniczne. Oferent uzyska decyzję o pozwoleniu na budowę.

4. Opracowania należy wykonać w :

- 1) **5 egzemplarzach** - dokumentacja projektowa,
- 2) **2 egzemplarzach** - specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie i ZZK (Zbiorcze Zestawienie Kosztów),
- 3) całość w/w opracowań w formie elektronicznej w formacie pdf na nośniku elektronicznym.

Dokumentację w w/w ilościach należy przekazać Zamawiającemu łącznie z oświadczeniem o jej kompletności.

Oferent zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności ekspertyzy, opinie, badania i pomiary, podkłady geodezyjne itp. a także załatwi wszelkie formalności administracyjne. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Wskazane jest aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się szczegółowo z obiektem objętym przedmiotem opracowania. Zamawiający posiada pierwotną dokumentację techniczną obiektu do wglądu.

CZĘŚĆ 4

Rozliczenie końcowe przedsięwzięcia termomodernizacyjnego: po zakończeniu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego Oferent zobowiązany jest do przekazania do banku kredytującego wszelkich wymaganych dokumentów niezbędnych do przekazania premii termomodernizacyjnej z Banku Gospodarstwa Krajowego a do WFOŚiGW wszelkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do rozliczenia pożyczki. Po zakończeniu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego w ramach rozliczenia końcowego przedsięwzięcia, oferent sporządzi i dostarczy do Działu Technicznego Spółdzielni świadectwo charakterystyki energetycznej dla budynku przy ul. Granicznej 49-49B.

V. Termin realizacji zamówienia:

Terminy realizacji poszczególnych części zamówienia należy podać w ofercie przy czym wykonanie projektów technicznych winno nastąpić najpóźniej do dnia **30.06.2014 r.** Za dotrzymanie tego terminu rozumie się złożenie przez Wykonawcę do 30.06.2014 r. w Urzędzie Miasta Katowice wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

W oparciu o dane zawarte w specyfikacji (szczególnie pkt. IV), dokonaną przez Oferenta wizję lokalną oraz wiedzę techniczną w przedmiocie zamówienia należy przedłożyć określoną w złotych liczbowo i słownie:

- cenę wstępną netto za sporządzenie audytów energetycznych,
- cenę wstępną netto za przygotowanie i złożenie do banku kredytującego wniosków o przyznanie kredytu i premii termomodernizacyjnej oraz wniosku do WFOŚiGW,
- cenę wstępną netto za sporządzenie dokumentacji projektowej na termomodernizację budynku,
- cenę wstępną netto za rozliczenie końcowe przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.

Suma powyższych cen stanowi cenę wstępną za wykonanie zamówienia.

VII. Kryteria oceny ofert

Poszczególne wagi, które Zamawiający będzie brał pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty przedstawiają się następująco:

- | | |
|---|------------|
| - ostateczne całkowite wynagrodzenie ryczałtowe netto (łącznie za 4 części) | 80% |
| - wiarygodność | 20% |

VIII. Wniesienie wadium:

Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5.000 zł.** (słownie: pięć tysięcy złotych) nie później niż termin składania ofert zapisany w SWZ pkt. X. Wadium winno być wniesione wyłącznie w pieniądzu (na konto bankowe: **PKO BP S.A. I o/Katowice, Nr 90 1020 2313 0000 3402 0160 0030 z dopiskiem „TERMOMODERNIZACJA ul. Graniczna 49-49B-wadium”**).

UWAGA! Prosimy o podanie w ofercie zwrotnego numeru konta bankowego oferenta.

IX. Składanie ofert :

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę oznaczoną: **„Negocjacje z zachowaniem konkurencji – Przygotowanie przedsięwzięcia termomodernizacyjnego obejmującego budynek zlokalizowany przy ul. Granicznej 49-49B w Katowicach”**

należy złożyć w Spółdzielni Mieszkaniowej im. I.J. Paderewskiego w Katowicach ul. Paderewskiego 65, pok. 108 - sekretariat. Koperty nie mogą posiadać na zewnątrz oznakowań oferenta. Wskazane jest zastosowanie podwójnych kopert, przy czym druga koperta - wewnętrzna – powinna być oznakowana tj. posiadać nazwę i adres oferenta.

X. Termin składania ofert upływa dnia: **14.03.2014r. o godz. 12⁰⁰**

1. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania.
2. Zmiana lub wycofanie oferty:
 - 2.1. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert, każdy oferent może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie nowej oznakowanej napisem **„Negocjacje z zachowaniem konkurencji – Przygotowanie przedsięwzięcia termomodernizacyjnego obejmującego budynek zlokalizowany przy ul. Granicznej 49-49B w Katowicach - oferta zamienna”**.
 - 2.2. Żadna oferta nie może zostać zmieniona przez oferenta po terminie składania ofert pod rygorem jej odrzucenia
 - 2.3. Oferent może wycofać swoją ofertę pismem podpisanym przez osobę uprawnioną najpóźniej w trakcie części jawnej negocjacji z zachowaniem konkurencji, przed rozpoczęciem otwierania ofert.

XI. Termin związania ofertą:

Oferent będzie związany ofertą do dnia: **13.04. 2014r.**

XII. Publiczne otwarcie ofert :

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **14.03.2014r. o godz. 12³⁰** w sali konferencyjnej.

Podczas części jawnej nastąpi otwarcie ofert, ogłoszenie nazw i adresów oferentów, cen ofertowych. Na tym zakończona zostanie część jawna postępowania i komisja przystępuje do części niejawnej, bez obecności oferentów.

XIII. Osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami

Wszelkich informacji dotyczących spraw formalnych związanych z postępowaniem udziela w siedzibie Zamawiającego mgr inż. Leszek Cywiński **pok. 115, tel. 32/351-17-34.**

Pytania dotyczące spraw merytorycznych należy składać na piśmie (faxem, listem, pocztą elektroniczną – *poczta@smpaderewski.pl*) w terminie na 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie poprzez zamieszczenie jej na swej stronie internetowej.

XIV. Wybór wykonawcy, ogłoszenie wyników, podpisanie umowy:

Komisja negocjacyjna dokonuje sprawdzenia i oceny ofert co do ich zgodności z ogłoszeniem i SWZ. Oferenci, których oferty zostały zakwalifikowane do dalszej części postępowania zapraszani są do negocjacji. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny a uzyskane w ich wyniku ceny są ostatecznymi.

Po wybraniu przez komisję negocjacyjną najkorzystniejszej oferty i zatwierdzeniu wyników przez Zarząd Spółdzielni informacja o wyborze oferty ogłaszana jest publicznie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w swej siedzibie, a także na stronie internetowej Spółdzielni - <http://www.smpaderewski.pl/oferty.php>.

Oferent, który wygra negocjacje z zachowaniem konkurencji zobowiązany jest do zawarcia umowy wg załączonego wzoru, w terminie określonym w pisemnym zawiadomieniu.

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawi nieprawdziwe dane, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych, która uzyskała największą ilość punktów.

XV. Załączniki do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 - Wzór umowy.