

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„WYMIANA PODZIELNIKÓW KOSZTÓW OGRZEWANIA NA RADIOWE WRAZ ZE
ŚWIADCZENIEM USŁUG ROZLICZENIOWYCH I SERWISOWYCH
W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO W KATOWICACH”

Postępowanie **w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** będzie prowadzone w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Spółdzielni Mieszkaniowej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Katowicach” (dostępny na stronie internetowej <http://www.smpaderewski.pl> w kolumnie „STATUT, REGULAMINY”) i niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.

Informacja o Zamawiającym:

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
UL. PADEREWSKIEGO 65, 40-282 KATOWICE
TEL. 32/256-31-80, FAX 32/255-18-39

I. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, w sposób czytelny w oparciu o kryteria podane w dalszej części specyfikacji.
2. Oferta oraz wymagane oświadczenia winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
3. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej.
4. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu, obejmować cały przedmiot zamówienia (opisany w pkt. IV SWZ) oraz posiadać wszystkie ceny określone w dalszej części specyfikacji netto bez podatku VAT. Oferowane ceny winny mieć wkalkulowane wszelkie koszty, jakie będzie ponosił oferent, niezbędne do prawidłowej realizacji obowiązków umownych.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami winna być trwale spięta. **Wszystkie strony (również te niezapisane) muszą być ponumerowane i parafowane przez osobę (osoby) upoważnioną.** Oferta musi posiadać spis treści.
6. Wszelkie koszty związane z opracowaniem i przedłożeniem oferty ponosi oferent, niezależnie od wyników postępowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w każdej chwili bez podania przyczyny.

UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II. KRYTERIA I SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

Prawidłowo sporządzona oferta powinna zawierać:

1. Nazwę i siedzibę oferenta oraz datę sporządzenia oferty.
2. Ścisłe określenie przedmiotu oferty.
3. Termin realizacji zamówienia.
4. Ceny określone w złotych liczbowo i słownie (netto, bez podatku VAT):

- 1) **cenę ryczałtową wymiany podzielników** obejmującą: m.in. demontaż i utylizację aktualnie czynnych podzielników wyparkowych, dostawę elektronicznych podzielników z odczytem radiowym wraz z ich montażem na grzejnikach - **w przeliczeniu na 1 szt. montowanego podzielnika** zgodnie z **Załącznikiem nr 2**,
- 2) **cenę ryczałtową rozliczania kosztów** centralnego ogrzewania w lokalach mieszkalnych i o innym przeznaczeniu za okres od 1 maja 2015 do 31 grudnia 2015, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji, **w przeliczeniu na 1 szt. montowanego podzielnika** i sposób zmiany tej ceny dla 9 kolejnych okresów rozliczeniowych 2016-2024 r. (**Załącznik nr 3**).
- 3) **cenę ryczałtową** usług serwisowych (**Załącznik nr 4**).
5. Okres i warunki udzielonej gwarancji. Zamawiający zastrzega, że gwarancja sprawnego działania podzielników, trwałości ich montażu i niezawodności baterii nie może być krótsza niż 10 lat.
6. Świadectwa wiarygodności technicznej, ekonomicznej i finansowej zgodnie z ust. III pkt 1-7 SWZ.
7. Oświadczenie zgodne z ust. III pkt 8 SWZ.
8. Dowód wniesienia wadium.
9. Oświadczenie o zaakceptowaniu warunków określonych wzorem umów, które stanowią załącznik nr 5 i 6 do SWZ.
10. Wzór indywidualnego rozliczenia kosztów ogrzewania dla użytkownika lokalu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ewentualnej korekty tego wzoru.
11. Oświadczenie o związaniu ofertą do dnia **3 czerwca 2015 r.**
12. Do oferty należy dołączyć oferowany podzielnik wraz z przykładowym wydrukiem historii pracy podzielnika.

UWAGA! Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryteria „spełnia – nie spełnia”. Za ważną uważa się ofertę spełniającą wszystkie kryteria!

III. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DO PRAWIDŁOWEGO SPORZĄDZENIA OFERTY

Oferent przedłoży DOKUMENTY i ŚWIADECTWA wiarygodności technicznej, ekonomicznej i finansowej potwierdzające, że:

1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym:

- 1) aktualny wyciąg z rejestru (dopuszcza się wydruk z CEIDG), w którym firma jest prowadzona (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), zawierający status prawny firmy, datę rejestracji i ewentualne zmiany wprowadzone później w rejestrze, nazwiska osób uprawnionych do podpisywania ofert (samodzielnie lub wspólnie z innymi) i do podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta, przedmiot działalności,
- 2) aktualną umowę spółki cywilnej – jeżeli działalność gospodarcza firmy jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
- 3) zaświadczenie z GUS o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON.

2. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeśli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

- 1) informacja o kwalifikacjach,
- 2) potwierdzenie posiadania wymaganych uprawnień.

3. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także personel zapewniający właściwe wykonanie zamówienia:

- 1) informacja o stanie wyposażenia technicznego,
- 2) informacja o stanie i strukturze zatrudnienia,
- 3) informacja o kwalifikacjach załogi.

4. Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- 1) kopia bilansu za ostatni rok, a w przypadku dostawców lub wykonawców niezobowiązanych do sporządzania bilansu, informacja określająca obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem,
- 2) aktualna opinia banku obsługującego oferenta (wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

5. Wypełnia zobowiązania względem Skarbu Państwa:

- 1) zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego oraz
- 2) Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem należnych podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

6. Dotychczasowa działalność jest zgodna z przedmiotem przetargu:

- 1) informacja o zrealizowanych tożsamych lub podobnych zamówieniach z ostatnich 3 lat z podaniem nazw zamawiających i rodzajów zadania oraz wartości zrealizowanych usług i roku ich wykonania (informacja musi korespondować z załączonymi do oferty referencjami),
- 2) referencje wydane przez poprzednich zamawiających, dla których zrealizowano tożsame lub podobne zamówienia (co najmniej 3 na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł netto każda).

7. Inne wymagane dokumenty:

Oferent przedłoży:

- 1) pełną dokumentację proponowanego systemu elektronicznych podzielników ciepła z odczytem radiowym. Podzielniki muszą spełniać wymagania Polskiej Normy PN-EN 834 (podzielnik kosztów do rejestrowania zużycia ciepła przez grzejniki – przyrządy zasilane energią elektryczną).
- 2) certyfikat zgodności proponowanych podzielników elektronicznych z odczytem radiowym z PN-EN 834.
- 3) Atest PZH na podzielniki elektroniczne.
- 4) Polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 200.000 zł .

UWAGA! Kserokopie w/w dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego lub osoby upoważnione do podpisywania oferty.

8. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Wykonawca przedłoży OŚWIADCZENIE, że:

- w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody Zamawiającemu, nie wykonując zamówienia lub wykonując je z nienależytą starannością,
- w odniesieniu do niego nie wszczęto postępowania upadłościowego lub upadłości nie ogłoszono,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskał przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
- jako osoba fizyczna – nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- jako osoba prawna – urzędujący członkowie władz nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zasoby Zamawiającego, w których będzie wykonywana usługa obejmują 20 budynków (nieruchomości) mieszkalnych i 2 pawilony biurowo – handlowo - usługowe.

W budynkach mieszkalnych wielorodzinnych i wielolokalowych, 11 lub 12 kondygnacyjnych, w parterach znajdują się lokale o innym przeznaczeniu (np. użytkowe, pomieszczenia gospodarcze, socjalne itp.) oraz mieszkania. Na kondygnacjach powtarzalnych od 1 piętra wzwyż zlokalizowane są wyłącznie mieszkania. W pawilonach znajdują się lokale o innym przeznaczeniu. We wszystkich lokalach wszystkie zamontowane dotychczas podzielniki wyparkowe (w mieszkaniach również te w łazienkach czy przedpokojach itp.) należy zdemontować, a miejsce po demontażu przygotować pod montaż podzielników elektronicznych.

Podzielniki elektroniczne z nakładką radiową należy zamontować:

- 1) w mieszkaniach na grzejnikach znajdujących się w pomieszczeniach kuchni i pokoi – przedpokoje i łazienki **nie będą opomiarowywane**.
- 2) we wszystkich lokalach o innym przeznaczeniu na każdym znajdującym się w nich grzejniku we wszystkich pomieszczeniach innych niż sanitariaty (łazienki i WC **nie będą opomiarowywane**).

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Wymiana podzielników polegająca na:
 - a) Demontażu istniejących wyparkowych podzielników kosztów centralnego ogrzewania w ilości ok 18.000 szt. (słownie: osiemnaście tysięcy sztuk) w lokalach zgodnie z wykazem nieruchomości stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Liczba podzielników może ulec zmianie.
 - b) Utylizacji zdemontowanych podzielników wyparkowych.
 - c) Dostawie i montażu dwuczujnikowych radiowych podzielników kosztów ogrzewania w ilości około **17.000 szt.** (słownie: siedemnaście tysięcy sztuk) w lokalach zgodnie z wykazem nieruchomości stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Liczba podzielników może ulec zmianie.
- 2) Dokonywanie odczytów elektronicznych podzielników kosztów i rozliczanie kosztów ogrzewania zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego „Regulaminem...” poczynając od okresu rozliczeniowego 01.05.2015 r. – 31.12.2015 r., a następnie przez 9 lat (2016-20240 dokonując rozliczeń w okresie roku kalendarzowego.
 - a) odrębnie dla każdej nieruchomości i każdego lokalu wchodzącego w skład danej nieruchomości,
 - b) obliczanie i wykazywanie w dokumencie indywidualnego rozliczenia kosztów ogrzewania dla danego lokalu wysokości miesięcznej zaliczki na następny okres rozliczeniowy,
 - c) wykazywanie w dokumencie indywidualnego rozliczenia kosztów ogrzewania dla danego lokalu należnej Zamawiającemu opłaty za zamontowane podzielniki przez 10 okresów rozliczeniowych

(WYJAŚNIENIE: Zamawiający dokona na rzecz Wykonawcy zapłaty za wymianę podzielników jednorazowo, po zakończeniu prac związanych z ich wymianą. Natomiast korzystający z lokali w zasobach Zamawiającego będą wносить opłaty za wymianę w równych ratach, przez 10 okresów rozliczeniowych. Wykonawca w dokumencie indywidualnego rozliczenia dostawy ciepła dla lokalu przez 10 lat wpisywał będzie informację o wysokości należnej opłaty za zamontowane w tym lokalu podzielniki. Rata roczna będzie wynosiła 1/10 zaoferowanej w przetargu ceny za wymianę podzielnika z należnym podatkiem VAT).
- 3) Świadczenie usług serwisowych.

2. Wymagania dotyczące demontażu podzielników

- 1) Prace należy wykonać zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem, starannie, bez uszkodzenia powierzchni grzejników, zwłaszcza płytowych.
- 2) W przypadku uszkodzenia grzejnika Wykonawca zobowiązany jest przywrócić jego stan do stanu pierwotnego.
- 3) Zdemontowane urządzenia nie będą przechowywane.

3. Wymagania dotyczące utylizacji podzielników

Utylizację podzielników należy przeprowadzić zgodnie z wymaganiami dotyczącymi tego rodzaju urządzeń.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOSTAWY I MONTAŻU PODZIELNIKÓW KOSZTÓW CO ELEKTRONICZNYCH Z NAKŁADKĄ RADIOWĄ

1. Minimalne wymagania dla podzielników:

- 1) Podzielniki winny spełniać wymogi normy PN-EN 834 (podzielnik kosztów do rejestrowania zużycia ciepła przez grzejniki – przyrządy zasilane energią elektryczną) i posiadać Certyfikat Zgodności z w/w normą i Atest Higieniczny PZH.
- 2) dwuczujnikowa metoda pomiaru,
- 3) możliwość dowolnego zaprogramowania daty startu i daty zakończenia okresu rozliczeniowego,
- 4) automatyczne zerowanie wskazań po zakończeniu okresu rozliczeniowego (rozpoczęcie naliczania jednostek od nowa w kolejnym okresie rozliczeniowym), wraz z zapamiętywaniem danych z zakończonego okresu rozliczeniowego i udostępnianiem ich użytkownikowi,
- 5) możliwość odczytu miesięcznych wskazań podzielnika,
- 6) dokonywanie odczytu bez montażu urządzeń pośrednich na klatkach schodowych,
- 7) programowanie podzielnika dostosowane do indywidualnej mocy i typu grzejnika (Oferent przedstawi informację pisemną o zamawiających, u których podzielniki z taką funkcją zostały zamontowane),
- 8) możliwość zmiany okresu rozliczeniowego bez zdejmowania podzielnika z grzejnika,
- 9) sygnalizacja prób manipulacji przy podzelniku (m.in. odłączenie baterii lub jej uszkodzenie itp) – z informowaniem o rodzaju dokonanej ingerencji w podzielnik podczas odczytów,
- 10) komunikacja radiowa jednokierunkowa o parametrach nie przekraczających dopuszczalnych norm określonych stosownymi przepisami,
- 11) brak naliczania w okresie przerw w pracy instalacji c.o. oraz w przypadku występowania innych źródeł ciepła,
- 12) minimum informacji na wyświetlaczu dostępnej dla użytkownika:
 - a) numer kontrolny podzielnika,
 - b) aktualna wartość zużycia,
 - c) zużycie za poprzedni okres rozliczeniowy,
 - d) sygnalizacja uszkodzenia podzielnika,
- 13) żywotność baterii – minimum 10 lat,
- 14) posiada optozłącze w celu kontroli pracy podzielnika z ewentualną możliwością wydruku jego historii,
- 15) pamięć maksymalnej temperatury grzejnika z bieżącego i poprzedniego okresu rozliczeniowego,
- 16) możliwość rozbudowania systemu o inne urządzenia np. system oszczędzania energii regulujący pracę węzła cieplnego współpracującego z podzelnikami kosztów ogrzewania (Oferent przedstawi informację pisemną o zamawiających, u których dokonano rozbudowy).

Materiały dla potrzeb wykonania robót w całości zapewnia Wykonawca. Materiały muszą być w pierwszym gatunku, powinny być dopuszczone do stosowania w budownictwie i spełniać wszystkie wymogi art.10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane i Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych.

2. Dodatkowe informacje n.t. podzielnika:

Oferent powinien podać następujące informacje:

- 1) kiedy podzielnik rozpoczyna naliczanie jednostek,
- 2) czy są dostępne dodatkowe informacje na wyświetlaczu podzielnika, a jeśli tak, to jakie,
- 3) czy istnieje możliwość rozbudowy systemu radiowego o ewentualne dodatkowe funkcje (opisać system i efekty),
- 4) czy istnieje możliwość wskazania daty manipulacji przy podzelniku, jeśli dochodzi do takiego zdarzenia,
- 5) jakie rozwiązania są stosowane w przypadku, gdy wymiary nowego podzielnika są mniejsze od wymiarów podzielnika zdemontowanego, z zastrzeżeniem legalności takiego rozwiązania,
- 6) jaka jest rezerwa żywotności baterii.

3. Minimalne wymagania dotyczące montażu:

- 1) wszelkie czynności związane z wymianą podzielników wyparkowych na elektroniczne muszą być wykonane podczas jednorazowego wejścia do danego lokalu,

- 2) prace należy wykonywać starannie, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym ze Spółdzielnią, w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników lokali,
- 3) w ramach montażu podzielników kosztów Oferent zobowiązany jest do wykonania: inwentaryzacji wszystkich grzejników oddzielnie dla każdej nieruchomości w podziale na:
 - lokale,
 - części wspólne budynku,
 - a) minimalne wymagania co do zakresu inwentaryzacji w lokalu:
 - adres lokalu,
 - miejsce zamontowania grzejnika (pomieszczenie np. pokój, kuchnia itp.),
 - typ grzejnika,
 - moc grzejnika,
 - b) minimalne wymagania co do zakresu inwentaryzacji w częściach wspólnych nieruchomości:
 - miejsce zamontowania grzejnika (opis identyfikujący),
 - typ grzejnika,
 - moc grzejnika.
 - c) inwentaryzacja grzejników (również w łazienkach, WC czy przedpokojach itp) w danym lokalu musi być wykonana przed montażem nowych podzielników, podczas jednorazowego wejścia do tego lokalu,
 - d) inwentaryzacja przekazana będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego w formie elektronicznej i w 1 egz. w formie papierowej,
- 4) montaż podzielnika na każdym typie grzejnika,
- 5) montaż podzielników zgodnie z wymaganiami normy PN-EN 834,
- 6) dwupunktowy montaż każdego podzielnika,
- 7) montaż podzielników na grzejnikach panelowych w sposób gwarantujący pewność montażu i prawidłową przewodność cieplną,
- 8) programowanie i uruchamianie podzielnika bezpośrednio w danym lokalu,
- 9) sporządzenie protokołów montażu podzielników dla danej klatki w formie listy, na której odnotowana będzie odrębnie dla każdego lokalu ilość zdemontowanych podzielników wyparkowych i zamontowanych podzielników elektronicznych z potwierdzeniem wykonania prac w danym lokalu poprzez złożenie czytelnego podpisu przez użytkownika lokalu,
- 10) przekazanie użytkownikom w momencie montażu ulotek informacyjnych na temat nowo zamontowanych urządzeń – treść uzgodnić z zamawiającym w terminie do 15 dni od dnia podpisania umowy,
- 11) W przypadku konieczności zamontowania dodatkowych podzielników Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia uzupełniającego z uwzględnieniem zasad określonych w SWZ i cen zawartych w ofercie.

Wymagane jest zakończenie prac montażowych w nieprzekraczalnym terminie do 31.08.2015r.

WYMAGANIA W ZAKRESIE ORGANIZACJI PRAC MONTAŻOWYCH

Oferent zobowiązany będzie do:

- 1) poinformowania mieszkańców danego budynku (poprzez wywieszenie ogłoszeń w klatkach schodowych przy wejściu głównym i na wszystkich drzwiach korytarzy lokatorskich) o terminie rozpoczęcia i zakończenia robót montażowych, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- 2) prowadzenia prac w dni powszednie, w godzinach 8⁰⁰ – 20⁰⁰,
- 3) powiadomienia użytkowników nieobecnych w czasie prowadzenia robót o nowym terminie montażu podzielników.

Wszystkie druki (protokoły montażu, ogłoszenia, powiadomienia itp.) należy sporządzić we własnym zakresie, uzgadniając ich formę i treść ze Spółdzielnią.

WYMAGANIA W ZAKRESIE ODBIORU PRAC MONTAŻOWYCH

- 1) Odbiory częściowe będą prowadzone odrębnie dla każdej nieruchomości, na podstawie złożonych do Zamawiającego sporządzonych w formie list odrębnie dla każdej klatki kopii protokołów demontażu i montażu podzielników potwierdzających wykonanie prac w poszczególnych lokalach.

- 2) Odbiór końcowy nastąpi po zakończeniu realizacji wymiany w całych zasobach. W jego trakcie Spółdzielnia oceni jakość i ilość wykonanych robót.
- 3) Odbioru dokona Spółdzielnia w obecności Wykonawcy:
odbiór częściowy - maksymalnie 3 dni od daty zgłoszenia,
odbiór końcowy - maksymalnie 7 dni od daty zgłoszenia.

ZAKRES RZECZOWY ŚWIADCZENIA USŁUGI ROZLICZANIA CIEPŁA

1. Minimalne wymagania związane ze świadczeniem usługi rozliczania kosztów c.o. przez okres 10 lat, począwszy od 1 maja 2015r.:

Zamawiający ustala następujące okresy rozliczeniowe:

- I. od 1 maja 2015 r. do 31 grudnia 2015r.
- II. od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
- III. od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
- IV. od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
- V. od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
- VI. od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
- VII. od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
- VIII. od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
- IX. od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
- X. od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

- 1) Stosowany system rozliczeń musi być zgodny z obowiązującym prawem, w szczególności z przepisami ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo energetyczne oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.
- 2) Stosowany system rozliczeń musi zostać skoordynowany z regulaminem rozliczania kosztów ciepła obowiązującym w Spółdzielni (w ciągu 20 dni od dnia podpisania umowy, wybrany oferent zobowiązany będzie do przedłożenia ewentualnych uwag do tego regulaminu).
- 3) Utworzenie bazy danych, z uwzględnieniem ewentualnej korekty stosowanych dotychczas przez Spółdzielnię indywidualnych współczynników wyrównawczych, uwzględniających jakość energetyczną lokali wynikającą z ich położenia w budynku – w zakresie prac należy przyjąć analizę poprawności dotychczasowej wartości tych współczynników,
- 4) Rozliczanie kosztów centralnego ogrzewania winno się odbywać :
 - a) odrębnie dla każdej nieruchomości (wykaz nieruchomości w załączniku nr 1) i dla każdego lokalu w tej nieruchomości,
 - b) na podstawie wskazań radiowych podzielników kosztów ogrzewania, zaprogramowanych stosownie do mocy grzejników, na których zostały zainstalowane,
 - c) z zastosowaniem indywidualnych współczynników wyrównawczych,
 - d) w oparciu o inwentaryzację określającą typ i moc każdego grzejnika i założoną bazę danych (Oferent dokona inwentaryzacji wszystkich grzejników w nieruchomości – nie tylko tych opomiarowywanych!),
 - e) zgodnie z regulaminem obowiązującym w Spółdzielni,
 - f) w wyniku rozliczenia zostaje ustalona indywidualna dla danego lokalu zaliczka na następny okres rozliczeniowy,
 - g) na indywidualnym formularzu rozliczeniowym umieszczona zostanie informacja z należnej rocznej opłacie za podzielniki dla danego lokalu.
- 5) Przedłożenie wstępnej dokumentacji rozliczeniowej celem akceptacji, przed datą złożenia dokumentacji ostatecznej.
- 6) Przedłożenie gotowej - ostatecznej dokumentacji rozliczeniowej, obejmującej indywidualne rozliczenia kosztów dla wszystkich lokali wraz z ustaleniem nowej zaliczki na następny okres rozliczeniowy i opłaty za wymianę podzielników, wraz ze zbiorczym zestawieniem odczytów i indywidualnymi rozliczeniami kosztów centralnego ogrzewania w poszczególnych budynkach (nieruchomościach), w formie elektronicznej i papierowej (2 egz.) najpóźniej 30 dni od daty przekazania przez Spółdzielnię wszystkich danych niezbędnych do sporządzenia rozliczenia.
- 7) Dane przekazane przez Spółdzielnię i otrzymane rozliczenie w formie elektronicznej muszą być kompatybilne z systemem informatycznym Zamawiającego. Spółdzielnia w swoim systemie informatycznym ma oddzielne konta dla poszczególnych lokali. Dla każdego lokalu konieczne jest przekazanie osobnego pliku np. PDF. W związku z tym, że w zasobie jest ok. 4.300 lokali konieczne jest przekazanie kilkutysięcznego pliku np. na płycie DVD.

- 8) Wykonanie zbiorczej analizy kosztów na podstawie danych dostarczonych przez Zamawiającego w terminie 45 dni od dnia dostarczenia tych danych w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 9) Brak konieczności fizycznego dokonywania międzyodczytów w przypadku zmiany użytkownika lokalu,
- 10) Bieżąca aktualizacja bazy danych uwzględniająca przekazane przez Spółdzielnię wykazy stwierdzonych ingerencji użytkowników w działanie podzielników oraz wykazy wymienionych podzielników uszkodzonych samoistnie lub w wyniku ingerencji użytkowników bądź w związku z wymianą grzejnika itp.
- 11) Nieodpłatne udzielanie odpowiedzi na reklamacje składane przez korzystających z lokali.

2. Minimalne wymagania dotyczące usługi radiowego odczytu stanów podzielników oraz ich serwisowania:

- 1) Oferent zobowiązany będzie wykonać usługę radiowego odczytu:
 - każdorazowo na koniec okresu rozliczeniowego określonego przez Spółdzielnię,
 - każdorazowo w przypadku zmiany użytkownika lokalu,
 - każdorazowo w przypadku manipulacji przy podzielniku,
- 2) Wraz z odczytem firma rozliczeniowa zapewnia serwis techniczny w czasie obowiązywania umowy: termin wykonania usług serwisowych maksymalnie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
- 3) Wszelkie urządzenia, materiały, sprzęt itp. niezbędne do prawidłowego wykonania umowy zapewnia Oferent własnym staraniem i na własny koszt.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Oferent zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia:

1. Związany z wymianą podzielników **do dnia 31 sierpnia 2015 r.**
2. Związany z wykonaniem rozliczenia za dany okres rozliczeniowy – **30 dni** od dnia przekazania przez Spółdzielnię wszystkich danych niezbędnych do sporządzenia rozliczenia, przez 10 lat.

VI. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT

Poszczególne wagi, które Zamawiający będzie brał pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty przedstawiają się następująco:

- 40 % - cena za wymianę podzielników w odniesieniu do 1 szt. montowanego podzielnika
- 40 % - cena za dokonanie odczytu, wykonanie rozliczenia z ustaleniem zaliczki w odniesieniu do 1 szt. montowanego podzielnika,
- 10 % - ceny usług serwisowych,
- 10 % - wiarygodność.

Kryterium **cena za wymianę** to wyliczenie matematyczne na zasadzie proporcji, oferta z najniższą ceną netto otrzymuje 40 pkt. x ilość osób w Komisji przetargowej, pozostałe odpowiednio mniej.

Kryterium **cena za rozliczenie** to wyliczenie matematyczne na zasadzie proporcji, oferta z najniższą ceną netto otrzymuje 40 pkt. x ilość osób w Komisji przetargowej, pozostałe odpowiednio mniej.

Kryterium **usług serwisowych** stanowi 10% maksymalnej liczby punktów (wyliczenie matematyczne na zasadzie proporcji, każda najniższa jednostkowa cena netto w „cennik – usługi serwisowe” otrzymuje 10 małych punktów, pozostałe odpowiednio mniej, natomiast oferta cennikowa, która uzyska łącznie największą ilość „m.p.” otrzymuje 10 pkt. x ilość osób w Komisji przetargowej, pozostałe odpowiednio mniej).

Kryterium **wiarygodność** stanowi 10% maksymalnej liczby punktów (ocena indywidualna przez każdego członka Komisji przetargowej na podstawie złożonej oferty. Maksymalna ilość punktów do przyznania przez każdego członka Komisji przetargowej dla każdej z ofert wynosi 10).

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

W oparciu o dane zawarte w specyfikacji (szczególnie pkt IV) oraz wiedzę techniczną w przedmiocie zamówienia, należy przedłożyć określone w złotych liczbowo i słownie:

- 1) **cenę ryczałtową wymiany podzielników**, która obejmuje: m.in. demontaż i utylizację istniejących wyparkowych podzielników kosztów, dostawę i montażu elektronicznych podzielników z odczytem radiowym - w przeliczeniu na 1 szt. montowanego podzielnika (Załącznik nr 2 „Cennik - dostawa i montaż podzielników”),
- 2) **cenę ryczałtową rozliczania kosztów centralnego ogrzewania** za okres rozliczeniowy 01.05.2015 r. – 31.12.2015 r. w lokalach mieszkalnych i o innym przeznaczeniu, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, w przeliczeniu na 1 szt. montowanego podzielnika (Załącznik nr 3 – „Cennik – usługa rozliczenia”) wraz z określeniem sposobu zmiany ceny przez kolejnych 9 okresów rozliczeniowych. Zamawiający dopuszcza maksymalny wzrost ceny za dany rok o roczny współczynnik inflacji.
- 3) **wszystkie jednostkowe ceny netto za usługi serwisowe** określone w Załączniku nr 4 do SWZ („Cennik – usługi serwisowe”) wraz z określeniem sposobu waloryzacji ceny przez kolejnych 9 okresów rozliczeniowych. Zamawiający dopuszcza maksymalny wzrost ceny za dany rok o roczny współczynnik inflacji.

WAŻNE! Wszystkie ceny i wynagrodzenie Oferenta winny uwzględniać cały zakres rzeczowy określony w opisie SWZ oraz zawierać wszystkie elementy tj. cenę robocizny, sprzętu oraz materiałów potrzebnych do realizowania danej czynności.

VIII. WNIESIENIE WADIUM

Oferent zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **100.000 zł.** (słownie: sto tysięcy złotych) nie później niż termin składania ofert zapisany w SWZ pkt X. Wadium może być wniesione wyłącznie w pieniądzu (na konto bankowe: **PKO BP SA I o/Katowice, Nr 90 1020 2313 0000 3402 0160 0030 z dopiskiem „PODZIELNIKI wadium”**).

Zwrot wadium:

1. Oferentom, którzy nie zostali wybrani wadium jest zwracane w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu.

UWAGA! Prosimy o podanie w ofercie zwrotnego numeru konta bankowego oferenta.

2. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana stanowić będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. W przypadku nie podpisania umowy przez wygrywającego przetarg wadium przepada.

IX. SKŁADANIE OFERT

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę oznaczoną „**DOSTAWA I MONTAŻ PODZIELNIKÓW**” należy złożyć w Spółdzielni Mieszkaniowej im. Ignacego Jana Paderewskiego z siedzibą w Katowicach przy ul. Paderewskiego 65 (I piętro, sekretariat - pok. nr 108). **Koperty nie mogą posiadać na zewnątrz informacji o Oferencie!** Wskazane jest zastosowanie podwójnych kopert, przy czym druga koperta – wewnętrzna powinna być oznakowana, tj. posiadać nazwę i adres oferenta.

UWAGA! W przypadku przesyłki kurierskiej itp. prosimy, aby przekazana Zamawiającemu oferta również nie posiadała na zewnątrz informacji o ofercie (nadawcy). Jeśli informacje takie znajdują się na kopercie zewnętrznej dostawca przesyłki (firma kurierska itp.) winien usunąć przedmiotowe oznaczenia przed jej przekazaniem Zamawiającemu. W innym przypadku oferta nie będzie rozpatrywana.

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa dnia **8 maja 2015 r. o godz. 12⁰⁰**. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania. Dopuszczalne jest:

- zamiana oferty przez oferenta w dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert, wówczas każdy oferent może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie nowej oznakowanej napisem „**DOSTAWA I MONTAŻ PODZIELNIKÓW – oferta zamienna**”.
- wycofanie oferty przez oferenta pismem podpisanym przez osobę uprawnioną, najpóźniej w trakcie części jawnej postępowania, przed rozpoczęciem otwierania ofert.

UWAGA! Żadna oferta nie może zostać zmieniona przez oferenta po terminie składania ofert pod rygorem jej odrzucenia.

XI. ZWIĄZANIE OFERTĄ

Oferent będzie związany ofertą do dnia **3 czerwca 2015 r.**

XII. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **8 maja 2015 r. o godz. 12³⁰** (piętro I, sala konferencyjna). W części jawnej postępowania nastąpi otwarcie ofert, ogłoszenie nazw i adresów oferentów oraz cen ofertowych. Na tym zakończona zostanie część jawna postępowania i Komisja przetargowa przystąpi do części niejawnej, bez obecności oferentów.

XIII. KONTAKT Z OFERENTAMI

Wszelkie informacje dotyczące spraw formalnych związanych z postępowaniem udzielane będą osobiście w siedzibie Spółdzielni (piętro I, pok. nr 118 lub 119), a także pod numerami telefonów (32/351-17-38 lub 32/351-17-39). Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień są Pani Grażyna Adamczyk i Pan Tomasz Kowal.

Każdy oferent, który pobrał ze strony internetowej specyfikację ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie jej treści. Pytania dotyczące spraw merytorycznych należy składać na piśmie najpóźniej na 7 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli niezwłocznej odpowiedzi wszystkim zainteresowanym poprzez swoją stronę internetową, w miejscu gdzie znajduje się ogłoszenie o postępowaniu i specyfikacja.

XIV. WYBÓR WYKONAWCY, OGŁOSZENIE WYNIKÓW I PODPISANIE UMOWY

Komisja przetargowa dokonuje sprawdzenia i oceny ofert co do ich zgodności z ogłoszeniem i SWZ. Po wybraniu przez Komisję najkorzystniejszej oferty i zatwierdzeniu wyników przez Zarząd Spółdzielni informacja o wyborze oferty ogłaszana jest publicznie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej w kolumnie „OFERTY, PRZETARGI”. Ponadto Zamawiający zawiadamia wygrywającego oferenta pisemnie o wyborze jego oferty i o terminie zawarcia z nim umowy.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. załącznik nr 1 – „Wykaz nieruchomości”
2. załącznik nr 2 – „Cennik – wymiana podzielników” (do wypełnienia)
3. załącznik nr 3 – „Cennik – usługa rozliczenia” (do wypełnienia)
4. załącznik nr 4 – „Cennik – usługi serwisowe” (do wypełnienia)
5. załącznik nr 5 – wzór umowy na wymianę podzielników
6. załącznik nr 6 – wzór umowy na rozliczanie kosztów CO i usługi serwisowe