

Regulamin korzystania z usługi „Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta – e-BOK”
w Spółdzielni Mieszkaniowej im. I.J. Paderewskiego w Katowicach

§ 1

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) usłudze – należy przez to rozumieć usługę: „Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta – e-BOK”,
- 2) użytkownikowi – należy przez to rozumieć osobę, której przysługuje prawo do lokalu,
- 3) administratorze – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową im. I.J. Paderewskiego z siedzibą w Katowicach przy ul. Paderewskiego 65 zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Katowicach, Wydz. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0000188727, NIP: 634-019-65-48, REGON: 271017559.

§ 2

1. Celem dokonania rejestracji w Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta użytkownik winien wypełnić formularz aktywacji usługi dostępny w siedzibie Spółdzielni lub pobrany ze strony internetowej administratora: www.smpaderewski.pl.
2. Wypełniony formularz zawierający m.in. akceptację postanowień niniejszego regulaminu należy dostarczyć do Spółdzielni i okazać dowód osobisty celem dokonania przez pracownika weryfikacji tożsamości.
3. W wyniku pozytywnej weryfikacji pracownik Spółdzielni wygeneruje na rzecz użytkownika login i hasło startowe.
4. W przypadku osób, które, z uwagi na stan zdrowia lub odległe miejsce pobytu, nie mogą zgłosić się do Spółdzielni osobiście pracownik, na podstawie otrzymanych drogą elektroniczną zeskanowanych dokumentów, tj.: wypełnionego formularza aktywacji usługi oraz dowodu osobistego, wygeneruje login i hasło, po czym prześle je na wskazany adres poczty elektronicznej. Administrator zastrzega sobie prawo do telefonicznej weryfikacji otrzymanych danych.
5. Konto zostanie aktywowane w dniu następnym po dacie rejestracji.
6. Podczas operacji pierwszego logowania użytkownik winien dokonać zmiany hasła.
7. W przypadku zapomnienia hasła należy zwrócić się do Spółdzielni o wygenerowanie nowego hasła – zostanie ono przesłane na adres poczty elektronicznej podany w formularzu aktywacji usługi. Jeśli taki adres nie został podany, jedynym sposobem wygenerowania nowego hasła będzie wizyta w Spółdzielni.

§ 3

1. Usługa dostępna jest pod adresem: www.ebok.smpaderewski.pl.
2. W ramach usługi udostępnione zostaną m.in. następujące informacje:
 - 1) powierzchnia użytkowa lokalu,
 - 2) ilość osób korzystających z lokalu,
 - 3) saldo na dzień 01.01.2013r.,
 - 4) naliczenia oraz płatności,
 - 5) wysokość odsetek od nieterminowo regulowanych opłat (odsetki naliczane będą począwszy od bieżącego roku),
 - 6) numery wodomierzy, ich wskazania na koniec okresu rozliczeniowego, wielkość zużycia wody oraz wynik rozliczenia kosztów z tym związanych,
 - 7) salda rozliczeń z tytułu opłat na dany dzień – mogą one nie uwzględniać dokonanych wpłat nie zaewidencjonowanych jeszcze na koncie Spółdzielni czy też korekt wysokości opłat związanych ze zmianą ilości osób korzystających z lokalu.
3. „Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta – e-BOK” działa w oparciu o automatycznie generowane, nie weryfikowane przez administratora dane. Uzyskane przez użytkownika tą drogą informacje nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec administratora. W przypadku wątpliwości dot. poprawności prezentowanych przez e-BOK danych należy niezwłocznie skontaktować się z pracownikiem Działu Członkowsko – Lokalowego celem ich wyjaśnienia.

§ 4

1. Administrator zastrzega sobie prawo modyfikacji funkcjonowania usługi e-BOK.
2. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w przypadku korzystania z niego w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszego regulaminu lub przepisami prawa.
3. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany treści „Regulaminu korzystania z usługi „Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta – e-BOK”.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 administrator zamieści na stronie internetowej Spółdzielni pod adresem: www.smpaderewski.pl informację o zmianach lub/i tekst jednolity regulaminu.

§ 5

1. Użytkownik obowiązany jest nie udostępniać loginu i hasła do swojego konta osobom nieuprawnionym.
2. W przypadku jakichkolwiek zmian danych zawartych w formularzu aktywacji usługi lub zbycia lokalu użytkownik obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym administratora.

§ 5

1. Za prawidłowe działanie usługi „Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta – e-BOK” odpowiada administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) skutki wynikające z użycia loginu oraz hasła przez osoby nieuprawnione,
 - 2) skutki wynikające z braku powiadomienia przez użytkownika o zmianie danych zawartych w formularzu aktywacji usługi,
 - 3) szkody powstałe na skutek braku powiadomienia przez użytkownika o zbyciu lokalu,
 - 4) szkody powstałe w wyniku wykorzystania przez użytkownika informacji uzyskanych za pośrednictwem usługi e-BOK,
 - 5) brak ciągłości w świadczeniu usługi lub jej nieprawidłowe działanie wskutek przyczyn niezależnych od administratora (np. awaria łącza internetowego) lub z przyczyn technicznych (konserwacja, awaria lub wymiana sprzętu, itp.),
 - 6) nieprawidłowe działanie usługi w wyniku niewłaściwego (niezgodnego z postanowieniami niniejszego regulaminu) korzystania z niej przez użytkownika,
 - 7) podanie błędnych lub niepełnych danych użytkownika w formularzu aktywacji usługi.

§ 6

1. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie przez administratora danych osobowych dla celów realizacji usługi „Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta – e-BOK”.
2. Administrator oświadcza, że posiadane dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celach statutowych.
3. Użytkownikowi przysługuje prawo do wglądu i aktualizacji swoich danych osobowych.

§ 7

Niniejszy regulamin przyjęty został uchwałą Zarządu nr 9/2013 z dnia 07.02.2013r. i wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Zarząd Spółdzielni